

CONTRALORIA MUNICIPAL DE ITAGUI

PLAN ESTRATEGICO PERIODO 2008 - 2011

CUADRO INTEGRADO DE MANDO

OBJETIVO ESTRATEGICO.	PROGRAMA	PROYECTO	INDUCTOR	META	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	% CUMPL. DE META A DIC 02 DE 2008	% CUMPL. DE META A 2008-2011	% CUMPL. DE PROYECTO 2008-2011	% CUMPL. DE PROGRAMA 2008-2011	% CUMPL. OBJETIVO ESTRATEGICO 2008-2011	ACCIONES REALIZADAS O RESULTADOS A DIC. 31 DE 2008
OE No. 1 " FORTALECIMIENTO DEL CONTROL FISCAL	P No. 1 " NUEVO MODELO DE CONTROL FISCAL	PY No. 1 "SOCIALIZAR, SENSIBILIZAR, CAPACITAR Y ENTRENAR AL PERSONAL, PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN MODELO DE CONTROL FISCAL QUE PERMITA UNA MEJOR Y MÁS PROFUNDA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y LOS RESULTADOS DE LOS ENTES AUDITADOS."	<p>Evaluar la Gestión de los sujetos pasivos de control: lo que implica analizar las realizaciones de la Administración y su impacto, mediante una visión de conjunto, teniendo en cuenta los propósitos del ente auditado.</p> <p>- Promover el mejoramiento continuo de los entes auditados: los resultados de la auditoría, deben permitir una continua retroalimentación para que la Administración pueda emprender acciones correctivas, en procura de lograr mayores niveles de eficiencia y eficacia.</p> <p>- Promover la transparencia y adecuado uso de los recursos: la evaluación debe establecer si los recursos públicos se aplican de manera transparente por el gestor público, en procura de satisfacer las necesidades de la comunidad y el cumplimiento de la misión institucional.</p> <p>- Informar a la comunidad y vincularla al control fiscal: la comunidad es el principal cliente de la Contraloría General de Itagui y es deber de ésta mantenerla informada como también promover su vinculación al control fiscal.</p>	Establecer si los recursos humanos, físicos, financieros y tecnológicos puestos a disposición del administrador público se manejaron de forma eficiente, eficaz, económica y equitativa, en cumplimiento de los propósitos y de los planes y programas de la entidad.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%	25,0	25,0		Se verificó aplicación de Metodología para el ejercicio de Auditorías Gubernamentales con Enfoque Integral AUDITE 3.0
				Determinar sobre la calidad y eficiencia del Control Interno Fiscal de las entidades auditadas. Si el Sistema de Control Interno de las entidades auditadas, es efectivo y confiable, de manera que garantice el cumplimiento de los propósitos de las organizaciones con certeza razonable y se constituya en herramienta gerencial para la administración.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%				
				Conocer si la información administrativa y financiera que produce y expone la entidad auditada es suficiente, útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones y si es preparada teniendo en cuenta las normas de contabilidad y demás preceptos legales.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%				
				Advertir y comunicar, tanto a la Administración como a la Comunidad, los riesgos y deficiencias detectadas durante el proceso de evaluación, de tal manera que la gerencia tome las medidas preventivas y correctivas que conduzcan al logro de objetivos de manera más eficiente.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%				
				Evaluar el rendimiento y/o productividad de las entidades auditadas.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%				
				Comunicar oportuna y claramente a la Dirección de la entidad y a otros entes de control los hallazgos de su competencia.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%				
				Realizar mediciones que permitan identificar el grado de mejoramiento de las entidades auditadas y como resultado del ejercicio del control fiscal.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%				
	P No. 2 " APOYO TECNICO AL TRABAJO DE FISCALIZACIÓN "	PY No. 2 "CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES"	Establecer convenios, articular y coordinar acciones con organismos de control, con la sociedad civil y entidades privadas y/o públicas.	Realizar un mínimo de 5 convenios durante el periodo, con entidades de carácter público y/o privado, en temas de beneficio e interés para la Contraloría Municipal de Itagui;	Eficacia = Realizado/Programado	100%	100,0%	100,0	100	50,0	Se perfeccionó Ocho(8) Convenios en 2008: * Convenio Interadministrativo CE01AGRCMIT entre la Auditoría General de la República. * Convenio para Manejo de Nomina por Internet con el BBVA. * Convenio Libranza con el BBVA. * Convenio Libranza con el Banco de Bogotá. * Convenio entre CMI y Politecnico Jaime Isaza Cadavid. * Convenio con la ESAP. *Convenio Interadministrativo entre el Municipio de Itagui y la CMI. *Convenio entre la CGR y Contralorías Territoriales(CMI). *Convenio con la CGR-ESAP y Confederación Comunal Nacional para brindar capacitación a las JAC
				Establecer durante el periodo un Convenio con la Red Departamental de Control Social para la promoción del Control Social en el Municipio de Itagui,	Eficacia = Realizado/Programado	100%	100,0%				
		Realizar contacto con organizaciones sociales, gremiales, cívicas y comunitarias que adelanten procesos de control social a nivel departamental y local.	Participar y apoyar, como mínimo durante 10 veces en el periodo, a la Red Departamental de Control Social.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	100,0%	100,0	Se Prorrogó convenio con la Red Institucional de apoyo al control Social, mediante Oficio No.421 de 25 de febrero de 2008.			
											Se evidencia 11 Actas de Participación en la Red Institucional de Apoyo al Control social

OBJETIVO ESTRATEGICO.	PROGRAMA	PROYECTO	INDUCTOR	META	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	% CUMPL. DE META A DIC 02 DE 2008	% CUMPL. DE META A 2008-2011	% CUMPL. DE PROYECTO 2008-2011	% CUMPL. DE PROGRAMA 2008-2011	% CUMPL. OBJETIVO ESTRATEGICO 2008-2011	ACCIONES REALIZADAS O RESULTADOS A DIC. 31 DE 2008
	P No. 3 " COBERTURA TOTAL DE LOS ENTES AUDITADOS"	PY No. 4 " PLAN GENERAL DE AUDITORIAS"	Aplicar el proceso auditor y sus documentos de apoyo. - Fomentar acciones de mejoramiento en las entidades públicas, en el marco de los planes de mejoramiento.	Con relación al Plan General de Auditorias, habrá cobertura del 100 por ciento de los sujetos de control y se realizarán un mínimo de 25 auditorias en el 2008; 25 en el 2009; 25 en el 2010; 25 en el 2011.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%	25,0	25		Se evidencia cobertura del 100% de Entes de Control y realización de 37 Auditorias contempladas en el Plan General de Auditorias - 2008 , según Resolución No. 143 de 16 de Septiembre de 2008
		PY No. 5 " CONTROL DE ADVERTENCIA"	Desarrollar estudios y análisis de las operaciones, hechos o actuaciones de la administración, que puedan comprometer o poner en riesgo el patrimonio público de los Itagueños. - Formulación de advertencias oportunas para prevenir detrimento patrimonial.	Hacer los Controles de Advertencia que sean necesarios y cuando la situación así lo amerite.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%	25,0			Se realizó dos (2) Controles de Advertencia: "Control de Advertencia" Presuntas irregularidades en impacto ambiental (oficio No.1252 de 09 de julio de 2008). * Control de advertencia " Funcionamiento de asensores (Oficio No.1823 de noviembre 6 de 2008).
		PY No. 6 " PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA"	Establecer si existe certeza sobre la ocurrencia del hecho, la existencia del daño, la entidad afectada y la determinación de los presuntos responsables.	Impulsar, dentro del término legal, el 100% de las indagaciones preliminares que se adelanten.	Eficacia = Realizado/Programado	NA	NA	25,0			No se han iniciado proceso de indagación preliminar
			Optimizar la labor investigativa y los resultados del proceso de responsabilidad fiscal, cumpliendo estrictamente con los términos procesales, de acuerdo con la ley 610 de 2000	Impulsar y tramitar, dentro del término legal, el 100% de los procesos de responsabilidad fiscal.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%				Se abrió un Proceso de Responsabilidad Fiscal con Radicado RF-001-08 * Presenta irregularidades Contrato de subsidio de mejoramiento de vivienda. Se encuentra Archivado.
			Optimizar los procedimientos de jurisdicción coactiva para mejorar el recaudo	Decretar el 100% de las medidas cautelares requeridas en los procesos de responsabilidad fiscal, a partir del auto de imputación; y, desde el inicio del proceso, solicitar información sobre los bienes de los presuntos responsables.	Eficacia = Realizado/Programado	NA	NA				No se evidencian medidas cautelares, toda vez que el proceso de responsabilidad fiscal que se abrió se archivó por ausencia del hecho irregular.
			Mejorar los mecanismos para el establecimiento de medidas cautelares en el proceso de responsabilidad fiscal.	Realizar cobro persuasivo en el 100% de los procesos de responsabilidad fiscal que ameriten dicho procedimiento.	Eficacia = Realizado/Programado	NA	NA				No se evidencia cobro persuasivo a del proceso de Responsabilidad Fiscal
			Adelantar acciones tendientes a lograr el recaudo por cobro persuasivo dentro del proceso de responsabilidad fiscal.								
OE No. 2 " VINCULAR A LOS CIUDADANOS EN EL EJERCICIO DEL CONTROL FISCAL	P No. 4 " FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA"	PY. No. 7 AUMENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL CONTROL SOCIAL Y FISCAL A LA ADMINISTRACION PÚBLICA	Fomentar la cultura de la participación ciudadana a través de la promoción y difusión de todos los mecanismos legales existentes.	Fomentar, capacitar, acompañar y asesorar un mínimo de DIEZ veedurías ciudadanas durante el cuatrienio.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%	31,3	26,9	26,9	Se realizó acompañamiento a las veedurías ciudadanas . Acta No 001 de Enero 14 de 2008, 002 de 8 de febrero de 2008 y 003 de 31 de marzo de 2008.Acta 004 de 22 de julio de 2008, Acta 005 de 23 de septiembre de 2008. Se verifico asesoría en control social a la gestión Pública a los grupos de veedores con registro en formatos.
Fortalecer las habilidades sociales para que la comunidad ejerza el control social y fiscal en Itagui.	Sensibilizar 2000 estudiantes entre el 2008 y el 2011.		Eficacia = Realizado/Programado	100%	44,0%	Se sensibilizaron 886 estudiantes en Control Social a la gestión Pública (310 estudiantes, que representan un 62% mas de los programados). Nota: Se mide la eficacia de lo programado es decir cumplimiento del 100%.					
Realizar convocatorias a la comunidad para que ésta haga el control ciudadano	Realizar al menos ocho conversatorios anuales, del Contralor con estudiantes universitarios y de bachillerato.		Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%	Se realizó: * Un (1) conversatorio con estudiantes de la Universidad IDEAS , el cual fue dirigido por el contralor y Consejo Directivo. * Dos (2) conversatorios con estudiantes de Tecnológico de antioquia. Un (1) conversatorio con estudiantes de Instituciones Educativas: I.E El Rosario (7 de abril de 2008); Un (1) conversatorio con I.E Simón Bolívar (Abril 22, mayo 6, mayo 7 de 2008; Un (1) conversatorio con I.E. Luis Carlos Galan (mayo 13 de 2008); Un (1) Conversatorio con I.E. Antonio José de Sucre (Marzo 5 de 2008); Un (1) conversatorio con I.E. La marceliana (marzo 26, marzo 31); Un (1) Conversatorio con I.E. Juan Echeverri Abad (29 de julio,30 de julio, Octubre 1 de 2008); Un (1) conversatorio con I.E. Felipe restrepo (Octubre 14 de 2008)					
Sensibilización a estudiantes de bachillerato de los colegios de la ciudad, en temas relacionados con el control fiscal, valores ciudadanos y mecanismos de participación ciudadana.											
Difusión y capacitación sobre la Ley 850 de 2003, así como sobre la normatividad existente relacionada con el control social y fiscal y los mecanismos de participación.											

OBJETIVO ESTRATEGICO.	PROGRAMA	PROYECTO	INDUCTOR	META	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	% CUMPL. DE META A DIC 02 DE 2008	% CUMPL. DE META A 2008-2011	% CUMPL. DE PROYECTO 2008-2011	% CUMPL. DE PROGRAMA 2008-2011	% CUMPL. OBJETIVO ESTRATEGICO 2008-2011	ACCIONES REALIZADAS O RESULTADOS A DIC. 31 DE 2008
		PY. No. 8 REFUERZO DE LOS INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	Aplicar el Proceso de Participación Ciudadana (Sistema de quejas y reclamos).	Recepción y trámite del 100% de las quejas y reclamos	Eficacia = Realizado/Programado	90%	23,0%	24,3			Se han recepcionado 81 quejas a las cuales se les ha dado el tramite respectivo.
	Desarrollo y aplicación de mecanismos de participación ciudadana		Celebración de un mínimo de 4 Audiencias Públicas durante el periodo.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%	Se evidencia realización de audiencia pública, en la cual se presentó informe de a Honorable concejo Municipa (A mayo/2008)l y a la comunidad (A Dici 4 de 2008). Se realizó una (1) audiencia de lectura pública SISBEN, el 29 de mayo de 2008 Oficio 445 de febrero 28 de 2008. Oficio No. 956 de mayo 27 de 2008 y Oficio No. 944 de mayo 23 de 2008. Los resultados se informaron el 26 de septiembre de 2008				
	Orientar a los usuarios en la sede de la Contraloría General de Itagui.		Reuniones de asesoría y orientación a la comunidad:	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%	Se realizó acompañamiento a las veedurías ciudadanas . Acta No 001 de Enero 14 de 2008, 002 de 8 de febrero de 2008 y 003 de 31 de marzo de 2008.Acta 004 de 22 de julio de 2008, Acta 005 de 23 de septiembre de 2008. Se verifico asesoría en control social a la gestión Publica a los grupos de veedores con registro en formatos.				
			Atender el 100% de las orientaciones y asesorías solicitadas por la comunidad.	Eficacia = Realizado/Programado							
		PY. No. 9 CONSOLIDACIÓN Y AUMENTO DE LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS.	Convocar las veedurías ciudadanas existentes en el municipio de Itagui. - Sensibilizar, asesorar y acompañar las veedurías ciudadanas	Sensibilizar, capacitar, acompañar y asesorar a todas las Veedurías Ciudadana legalmente constituidas en Itagui y a las que deseen conformarse,	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%	25,0		Se realizó acompañamiento a las veedurías ciudadanas . Acta No 001 de Enero 14 de 2008, 002 de 8 de febrero de 2008 y 003 de 31 de marzo de 2008.Acta 004 de 22 de julio de 2008, Acta 005 de 23 de septiembre de 2008. Se verifico asesoría en control social a la gestión Publica a los grupos de veedores con registro en formatos.	
O E. No. 3 DILIGENCIAR EL IMPACTO DE LA MISIÓN FISCALIZADORA ANTE LOS ITAGUISEÑOS.	P No. 5 CONTACTO PERMANETE CON LOS CLIENTES EXTERNOS	PY. No. 10 MEDIR EL IMPACTO DEL CONTROL FISCAL.	Entrega de resultados de la labor fiscalizadora a la comunidad - Encuesta de reconocimiento de la comunidad	Presentación de un informe anual a la comunidad organizada de la ciudad.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%	43,8	43,8	43,8	Se evidencia realización de audiencia pública, en la cual se presentó informe de a Honorable concejo Municipa (A mayo/2008)l y a la comunidad (A Dici 4 de 2008).
				Realizar dos encuentros del Contralor con gremios, organizaciones sociales o comunitarias, ONGS, o estamentos universitarios.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	100,0%				Se evidencia realización un conversatorio con estudiantes de la Universidad IDEAS , el cual fue dirigido por el contralor y Consejo Directivo. * Dos conversatorios con estudiantes de Tecnológico de antioquia. Siete(7) conversatorio con estudiantes de Instituciones Educativas.
				Divulgación de informes y resultados de la gestión mediante ediciones periódicas del boletín Institucional NOTI CONTROL.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%				Se han elaborado 11 Boletines Noti control
				Realizar una reunión general por año, con líderes de organizaciones sociales y comunitarias para entregar los resultados de la gestión.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%				Se evidencia realización de audiencia pública, en la cual se presentó informe de a Honorable concejo Municipa (A mayo/2008)l y a la comunidad (A Dici 4 de 2008).

OBJETIVO ESTRATEGICO.	PROGRAMA	PROYECTO	INDUCTOR	META	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	% CUMPL. DE META A DIC 02 DE 2008	% CUMPL. DE META A 2008-2011	% CUMPL. DE PROYECTO 2008-2011	% CUMPL. DE PROGRAMA 2008-2011	% CUMPL. OBJETIVO ESTRATEGICO 2008-2011	ACCIONES REALIZADAS O RESULTADOS A DIC. 31 DE 2008				
OE No. 4 CRECIMIENTO TECNOLÓGICO EN APLICACIÓN Y USO.	P No. 6 MODERNIZAR LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	PY. No. 11 COMPETENCIA LABORAL	Establecer autoevaluaciones y evaluaciones de los conocimientos más indispensables para realizar la labor fiscalizadora.	Realizar tres actualizaciones sobre nivel de competencias de los funcionarios de la entidad.	Eficacia = Realizado/Programado	0%	0,0%	0,0	6,9	31,6	No se evidencia				
			Realizar análisis comparativos con otras entidades fiscalizadoras sobre el contenido de las competencias a desarrollar	Documentar metodología para la gestión de competencias laborales.	Eficacia = Realizado/Programado	0%	0,0%				No se evidencia documento sobre metodología para la gestión de competencias laborales.				
		PY. No. 12 AMBIENTE DE TRABAJO	Diagnosticar el clima organizacional para poder identificar las áreas de conflicto.	Cumplir el Plan de Gestión ambiente de trabajo.	Eficacia = Realizado/Programado	50%	12,5%	4,2			Se evidencia programa de bienestar social incluido en Plan de Acción de la Dependencia, del cual se cumplió las siguientes actividades: Mediante Acta No. 002 de 26 de noviembre de 2008, se reconoce o premia los resultados de desempeño en niveles de excelencia. Se reconoció a las Secretarías en su día, para lo cual se otorgó la asistencia a capacitación: " Actualización secretarial". Se da cumplimientos con encargos a los mejores funcionarios de la vigencia anterior en cargos de mayor jerarquía (Ruth Dary Grajales, Mariluz Palacio Quintero); Se realizó evento de Integración en el mes de Septiembre de 2008. Se evidencia en Fotografías;				
			Fortalecer el clima y cultura organizacional a través del mejoramiento integral del talento humano.	Realizar dos mediciones del clima organizacional.	Eficacia = Realizado/Programado	0%	0,0%				No se evidencia ejecución de la actividad.				
		PY. No. 13 PLAN DE CAPACITACIÓN	Capacitar para la apropiación de tecnología y conocimiento.	Ejecutar el plan de capacitación, una vez al año	Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%	16,7			No se evidencia programa de Salud Ocupacional, sin embargo se participa del programa de Salud ocupacional del Municipio de Itagüí.				
				Desarrollar competencias para el sabe hacer de la labor fiscalizadora y actividades administrativas	Ejecutar cuatro programas de educación no formal.	Eficacia = Realizado/Programado	100%				25,0%	Se evidencia Plan de Capacitación basado en el Plan Nacional de formación y capacitación de empleados público. Se realiza seguimiento de Plan de Capacitación a través de programa diseñado en Excel y medición de Indicadores de Eficacia.			
			Realizar dos evaluaciones sobre el impacto de la capacitación en el mejoramiento de la calidad de la labor fiscalizadora.	Ejecutar dos evaluaciones sobre el impacto de la capacitación en el mejoramiento de la calidad de la labor fiscalizadora.	Eficacia = Realizado/Programado	0%	0,0%				Capacitación: * Diplomado en Gestión Pública. *Contratación ley 80/1993 y Ley 1150 de 2007. * Seminario " Gestión Pública y Responsabilidad de los funcionarios Departamentales y Municipales". * Reforma Ley 80 y Decretos Reglamentarios. * Manual de implementación del Modelo estandar de Control Interno contable. Entre otros				
		P.No. 7 ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTA TECNOLÓGICA	PY. No. 14 RENOVACIÓN DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS (HARDWARE, SOFTWARE Y DISPOSITIVOS DE COMUNICACIONES) Y DE LA INFORMACIÓN	Viabilizar proyecto - Convenios interinstitucionales - Obtención de recursos para la adecuación tecnológica.	Formulación del proyecto, el cual incluye la viabilidad social, técnica, económica, legal y ambiental.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	100,0%			50,0	50,0	Se verificará en la vigencia 2009		
				Implementación del proyecto	Implementación del proyecto	Eficacia = Realizado/Programado	0%	0,0%					Se realizó proyecto el cual fue remitido a la Contraloría Auxiliar de Recursos Humanos, Físicos y Financieros, para la respectiva toma de decisiones.		
													No se evidencia implementación del proyecto para la adecuación tecnológica.		

OBJETIVO ESTRATEGICO.	PROGRAMA	PROYECTO	INDUCTOR	META	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	% CUMPL. DE META A DIC 02 DE 2008	% CUMPL. DE META A 2008-2011	% CUMPL. DE PROYECTO 2008-2011	% CUMPL. DE PROGRAMA 2008-2011	% CUMPL. OBJETIVO ESTRATEGICO 2008-2011	ACCIONES REALIZADAS O RESULTADOS A DIC. 31 DE 2008
	P. No. 9 PLANEACIÓN Y EVALUACION DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PY. No. 17 FORMULACIÓN Y ADAPTACIÓN PERMANENTE DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE LOS PLANES GENERALES DE AUDITORÍA Y PLANES DE ACCIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE ITAGÚÍ PARA EL CUATRIENIO 2008-2011.	Vincular a todos los directivos de la Contraloría en la definición de directrices básicas. - Obtener el concurso de todos los empleados en la definición de los programas y proyectos del Plan Estratégico. - Diseñar mecanismos eficaces de recolección de estadísticas válidas para conocer el estado de evolución del Plan Estratégico.	Formular el Plan Estratégico del cuatrienio 2008 – 2011 para el 10 de marzo de 2008.	Eficacia = Realizado/Programado	100%	100,0%	40,0	40,0		Se evidencia formulación de Plan Estratégico Corporativo para el periodo 2008-2011, adoptado mediante Resolución No. 034 de 2008.
Formular el Plan de Acción una vez por año				Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%	Se evidencia formulación de Plan de acción Institucional y por dependencias, los cuales fueron bajados a Acuerdos de Gestión, adoptado mediante Resolución No. 068 de 2008.				
Formular el Plan General de Auditoría una vez por año				Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%	Se evidencia Plan General de Auditoría, adoptado mediante Resolución 0303 del 31 de diciembre de 2007, modificado mediante Resolución No.110 del 21 de julio de 2008 y Resolución No. 143 de 16 de Septiembre de 2008				
Administrar los planes formulados				Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%	Se evidencia desarrollo de actividades contempladas en Plan de Acción Institucional, evaluación de Acuerdos de Gestión por dependencias a diciembre de 2008.				
Evaluación de la gestión institucional una vez por año				Eficacia = Realizado/Programado	100%	25,0%	Se evidencia evaluación de Acuerdos de Gestión por dependencias a diciembre de 2008.				
CUMPLIMIENTO A 2008										38,1%	